

Interfejs użytkownika

Ćwiczenie 1: Pasek Szybkiego Dostępu

Cel: Nauka dodawania poleceń do Paska Szybkiego Dostępu, aby usprawnić pracę.

Krok 1: Otwórz GstarCAD.

Krok 2: Znajdź Pasek Szybkiego Dostępu w górnej części ekranu, nad wstążką.

Krok 3:

- Kliknij prawym przyciskiem myszy na dowolne polecenie na wstążce (np. "Linia" w zakładce "Narzędzia główne").

- Wybierz opcję "Dodaj do paska szybkiego dostępu".

Krok 4: Sprawdź, czy dodane polecenie pojawiło się na pasku szybkiego dostępu.

Uwagi: Pasek Szybkiego Dostępu pozwala na szybki dostęp do często używanych poleceń. Umożliwia to skrócenie czasu potrzebnego na odnalezienie i użycie niektórych funkcji.

Ćwiczenie 2: Obszar Roboczy

Cel: Zrozumienie, jak zmiana obszaru roboczego wpływa na dostępne narzędzia i wygląd interfejsu.

Krok 1: Znajdź przycisk obszaru roboczego na pasku statusu (zwykle znajduje się w dolnej części ekranu).

Krok 2: Kliknij na ten przycisk, aby wyświetlić listę dostępnych obszarów roboczych.

Krok 3:

- Wybierz różne obszary robocze, takie jak "Rysowanie 2D" czy "Modelowanie 3D".

- Obserwuj zmiany w układzie interfejsu po przełączeniu obszaru roboczego.

Uwagi: Każdy obszar roboczy jest zoptymalizowany pod kątem specyficznych zadań, co ułatwia dostęp do odpowiednich narzędzi i poleceń.

Ćwiczenie 3: Pasek Menu

Cel: Zapoznanie się z opcjami i poleceniami dostępnymi w Pasku Menu.

Krok 1: Znajdź Pasek Menu na górze ekranu.

Krok 2: Kliknij na zakładkę "Plik".

Krok 3: Przejrzyj dostępne opcje (np. "Nowy", "Otwórz", "Zapisz").

Krok 4: Kliknij na zakładkę "Edycja".

Krok 5: Sprawdź dostępne opcje (np. "Cofnij", "Przywróć", "Kopiuj", "Wklej").

Krok 6: Kliknij na zakładkę "Widok".

Krok 7: Przeglądaj różne opcje zmiany widoku.

Uwagi: Pasek Menu zawiera podstawowe polecenia i opcje konfiguracyjne, które są dostępne w całym programie, niezależnie od obszaru roboczego.

Ćwiczenie 4: Wstążka

Cel: Nauka korzystania z narzędzi dostępnych na wstążce oraz zmiana zakładek, aby uzyskać dostęp do różnych poleceń.

Krok 1: Znajdź wstążkę znajdującą się pod paskiem menu.

Krok 2: Kliknij na zakładkę "Narzędzia główne".

Krok 3:

- Wybierz narzędzie "Linia".

- Narysuj linię na obszarze rysowania.

Krok 4: Kliknij na zakładkę "Wstaw".

Krok 5: Wybierz narzędzie do wstawienia tekstu i wstaw tekst na obszarze rysowania.

Krok 6: Kliknij na zakładkę "Adnotacje".

Krok 7: Dodaj wymiar do narysowanej linii.

Uwagi: Wstążka grupuje narzędzia i polecenia tematycznie, co ułatwia znajdowanie i korzystanie z odpowiednich funkcji.

Ćwiczenie 5: Wygląd

Cel: Dostosowanie wyglądu interfejsu użytkownika do preferencji, co może poprawić komfort pracy.

Krok 1: Otwórz menu "Opcje" (może znajdować się w menu "Narzędzia" lub innej zakładce na pasku menu).

Krok 2: Przejdź do sekcji dotyczącej ustawień interfejsu.

Krok 3: Znajdź opcję zmiany koloru tła obszaru rysowania.

Krok 4: Zmień kolor tła na inny (np. z czarnego na biały).

Krok 5: Kliknij "Zastosuj" i "OK", aby zapisać zmiany.

Krok 6: Obserwuj, jak zmienia się wygląd obszaru rysowania.

Uwagi: Dostosowanie interfejsu do własnych potrzeb może zmniejszyć zmęczenie wzroku i ułatwić pracę nad projektami.

Ćwiczenie 6: Obszar Rysowania

Cel: Praktyczne korzystanie z narzędzi do rysowania i edycji w obszarze roboczym.

Krok 1: Znajdź obszar rysowania (główna przestrzeń robocza).

Krok 2: Na wstążce, w zakładce "Narzędzia główne", kliknij narzędzie "Prostokąt".

Krok 3: Narysuj prostokąt na obszarze rysowania.

Krok 4: Wybierz narzędzie "Koło" i narysuj koło.

Krok 5: Wybierz narzędzie "Linia" i narysuj linię.

Krok 6: W zakładce "Wymiary" wybierz narzędzie do pomiaru długości i zmierz wymiary narysowanych obiektów.

Uwagi: Obszar rysowania jest miejscem, gdzie tworzysz i edytujesz swoje projekty. Znajomość narzędzi do rysowania jest kluczowa do efektywnej pracy.

Ćwiczenie 7: Pasek Narzędzi

Cel: Nauka korzystania z pasków narzędzi i dostosowywania ich układu.

Krok 1: Znajdź paski narzędziowe umieszczone wokół obszaru rysowania.

Krok 2: Na pasku narzędzi znajdź narzędzie "Zoom" i użyj go, aby przybliżyć widok.

Krok 3: Użyj narzędzia "Pan" (przesuwanie widoku) z tego samego paska, aby przesunąć widok na obszarze rysowania.

Krok 4: Kliknij na uchwyt paska narzędzi (jeśli jest dostępny) i przeciągnij go, aby zmienić jego położenie na ekranie.

Uwagi: Dostosowanie układu pasków narzędzi może przyspieszyć dostęp do najczęściej używanych narzędzi i poprawić wydajność pracy.

Ćwiczenie 8: Lokalny Układ Współrzędnych (UCS)

Cel: Nauka manipulacji lokalnym układem współrzędnych (UCS) w celu lepszego zarządzania rysunkiem.

Krok 1: Zlokalizuj ikonkę Lokalnego Układu Współrzędnych (UCS) w dolnym lewym rogu obszaru rysowania.

Krok 2: Przejdź do zakładki "Narzędzia główne" lub "Widok" i znajdź polecenie do przesunięcia UCS.

Krok 3: Kliknij na to polecenie i przesuвай UCS na ekranie.

Krok 4: Wróć do tego samego menu i wybierz polecenie do obrotu UCS.

Krok 5: Obróć UCS o wybrany kąt.

Krok 6: Zauważ, jak zmienia się orientacja rysunku po modyfikacji UCS.

Uwagi: Manipulacja UCS jest szczególnie przydatna przy tworzeniu i edycji rysunków w niestandardowych płaszczyznach lub kątach.

Ćwiczenie 9: Obszar Modelu i Układu

Cel: Rozróżnienie między obszarem modelu a układu oraz nauka tworzenia układów do drukowania.

Krok 1: Znajdź zakładkę "Układ 1" na dole ekranu i kliknij na nią.

Krok 2: W zakładce "Układ", dodaj ramkę rysunkową, wybierając odpowiednie narzędzie z wstążki.

Krok 3: Dodaj widok (okno) do ramki rysunkowej, ustawiając go na wybrany fragment rysunku.

Krok 4: Przełącz się z powrotem do obszaru modelu, klikając na zakładkę "Model" na dole ekranu.

Krok 5: Dokonaj zmiany w rysunku (np. przesunięcie lub zmiana rozmiaru obiektu).

Krok 6: Przełącz się z powrotem do "Układ 1" i sprawdź, jak zmiany w modelu zostały odzwierciedlone w układzie.

Uwagi: Obszar układu służy do przygotowania rysunków do druku, umożliwiając dodanie ramki, skali i tytułu. Jest to kluczowy etap w prezentacji projektów.

Dostosowywanie środowiska rysowania

Ćwiczenie 1: Ustawienia Interfejsu Graficznego Użytkownika

Cel: Nauka dostosowywania elementów interfejsu graficznego użytkownika w GstarCAD, aby zoptymalizować przestrzeń roboczą i wygodę użytkownika.

Krok 1: Otwórz GstarCAD

Krok 2: Wybierz z menu głównego opcję "Narzędzia" i następnie "Opcje".

Krok 3: W oknie "Opcje" przejdź do zakładki "Wygląd".

Krok 4:

- Zmień styl interfejsu użytkownika (np. klasyczny, nowoczesny).

- Wybierz odpowiedni temat kolorystyczny (jasny lub ciemny).

Krok 5: Dostosuj rozmiar ikon i czcionek, jeśli opcje te są dostępne.

Krok 6: Kliknij "Zastosuj" i "OK", aby zapisać zmiany.

Uwagi: Dostosowanie stylu i kolorystyki interfejsu może poprawić czytelność i ułatwić długotrwałą pracę, redukując zmęczenie oczu.

Ćwiczenie 2: Ustawianie Opcji Interfejsu

Cel: Nauka konfigurowania opcji interfejsu, aby dostosować narzędzia i zachowanie programu do preferencji użytkownika.

Krok 1: Otwórz GstarCAD i przejdź do menu "Narzędzia".

Krok 2: Wybierz "Opcje".

Krok 3: W oknie "Opcje" wybierz zakładkę "Preferencje użytkownika".

Krok 4:

- Skonfiguruj opcje dotyczące myszy i klawiatury, np. przycisków myszy, działania kółka myszy (zoom, panowanie).

- Ustaw opcje dotyczące wyświetlania, takie jak widoczność siatki, ścieżki przyciągania, a także preferowane jednostki (metryczne lub imperialne).

Krok 5: Przejdź do zakładki "Rysowanie" i dostosuj opcje dotyczące tworzenia obiektów, takie jak automatyczne zatrzymywanie się przyciągania (snap) i styl rysowania linii (ciągła, przerywana).

Krok 6: Kliknij "Zastosuj" i "OK", aby zapisać ustawienia.

Uwagi: Dostosowanie tych ustawień pozwala na spersonalizowanie zachowania programu, co może znacznie zwiększyć wydajność i komfort pracy.

Ćwiczenie 3: Zapisywanie i Przywracanie Profilu

Cel: Nauka tworzenia, zapisywania i przywracania profilu użytkownika, aby móc łatwo odtwarzać preferowane ustawienia interfejsu i narzędzi.

Krok 1: Po dostosowaniu interfejsu i opcji, przejdź do menu "Narzędzia" i wybierz "Opcje".

Krok 2: W oknie "Opcje" przejdź do zakładki "Profile".

Krok 3: Kliknij "Dodaj", aby utworzyć nowy profil.

Krok 4: Nazwij nowy profil (np. "Mój Profil") i kliknij "OK".

Krok 5: Aby zapisać bieżące ustawienia w nowym profilu, wybierz go z listy i kliknij "Ustaw", a następnie "Zastosuj".

Krok 6:

- Aby przywrócić profil, wybierz go z listy dostępnych profili i kliknij "Ustaw".

- Możesz również użyć opcji "Eksportuj" i "Importuj", aby zapisać profil jako plik i przenosić go między różnymi komputerami.

Uwagi: Przechowywanie ustawień w profilach umożliwia łatwe zarządzanie różnymi konfiguracjami interfejsu i opcjami, co jest szczególnie przydatne, gdy program jest używany przez wielu użytkowników lub na różnych stanowiskach pracy.

Dostosowywanie środowiska rysowania

Ćwiczenie 1: Dostosowywanie Układu Wstążki

Cel: Nauka dostosowywania układu wstążki poprzez dodawanie, usuwanie i reorganizowanie narzędzi oraz zakładek.

Krok 1: Otwórz GstarCAD.

Krok 2: Kliknij prawym przyciskiem myszy na wstążce i wybierz "Dostosuj wstążkę".

Krok 3: W oknie dialogowym "Dostosuj interfejs użytkownika" przejdź do zakładki "Wstążka".

Krok 4:

- Aby dodać nową zakładkę, kliknij "Nowa zakładka" i nazwij ją.
- Dodaj nową grupę, klikając "Nowa grupa" w obrębie wybranej zakładki.

Krok 5:

- W sekcji "Polecenia dostępne" wybierz narzędzie, które chcesz dodać, a następnie przeciągnij je do nowej grupy w zakładce.
- Możesz również przeciągać narzędzia między różnymi grupami i zakładkami, aby dostosować ich układ.

Krok 6: Aby usunąć narzędzie lub zakładkę, wybierz je i kliknij "Usuń".

Krok 7: Kliknij "OK" lub "Zastosuj", aby zapisać zmiany.

Uwagi: Dostosowanie wstążki pozwala na organizację narzędzi zgodnie z potrzebami użytkownika, co może zwiększyć efektywność pracy, szczególnie w przypadku częstego korzystania z określonych funkcji.

Ćwiczenie 2: Dostosowywanie Pasków Narzędzi

Cel: Nauka tworzenia, modyfikowania i zarządzania paskami narzędzi w GstarCAD.

Krok 1: Kliknij prawym przyciskiem myszy na pustym miejscu w obszarze pasków narzędzi i wybierz "Dostosuj".

Krok 2: W oknie "Dostosuj interfejs użytkownika" przejdź do zakładki "Paski narzędzi".

Krok 3:

- Aby utworzyć nowy pasek narzędzi, kliknij "Nowy" i nadaj mu nazwę.
- Nowo utworzony pasek narzędzi pojawi się na liście, możesz przeciągać na niego narzędzia z sekcji "Polecenia dostępne".

Krok 4:

- Przeciągnij narzędzia, które chcesz dodać, z listy dostępnych poleceń do nowego paska narzędzi.

- Możesz zmieniać kolejność narzędzi, przeciągając je w ramach paska narzędzi.

Krok 5: Aby usunąć narzędzie, wybierz je i kliknij "Usuń".

Krok 6: Kliknij "OK" lub "Zastosuj", aby zatwierdzić zmiany.

Uwagi: Paski narzędzi mogą być rozmieszczone wokół obszaru rysowania, co umożliwia szybki dostęp do najczęściej używanych poleceń i narzędzi.

Ćwiczenie 3: Dostosowywanie Skrótów Klawiszowych

Cel: Nauka przypisywania i modyfikowania skrótów klawiszowych dla często używanych poleceń.

Krok 1: Otwórz menu "Narzędzia" i wybierz "Opcje".

Krok 2: Przejdź do zakładki "Skróty klawiszowe".

Krok 3:

- W polu "Kategorie poleceń" wybierz kategorię narzędzi, do której należy polecenie, które chcesz skonfigurować.

- W polu "Polecenia" wybierz konkretne polecenie.

Krok 4: W sekcji "Aktualne przypisania" zobacz, czy polecenie ma już przypisany skrót. Jeśli chcesz zmienić skrót, kliknij w pole "Nowe przypisanie" i wpisz nowy skrót klawiszowy.

Krok 5: Kliknij "Przypisz" lub "Usuń", aby zapisać lub usunąć skrót klawiszowy.

Krok 6: Kliknij "Zastosuj" i "OK" po zakończeniu konfiguracji.

Uwagi: Używanie skrótów klawiszowych może znacznie przyspieszyć pracę, eliminując potrzebę przechodzenia przez menu lub paski narzędzi.

Ćwiczenie 4: Dostosowywanie Menu Kontekstowego

Cel: Nauka modyfikowania menu kontekstowego dostępnego po kliknięciu prawym przyciskiem myszy.

Krok 1: Kliknij prawym przyciskiem myszy na obszarze rysowania i wybierz "Dostosuj".

Krok 2: W oknie "Dostosuj interfejs użytkownika" przejdź do zakładki "Menu kontekstowe".

Krok 3:

- Wybierz menu kontekstowe, które chcesz dostosować (np. "Menu kontekstowe obiektu").

- Dodaj nowe polecenie, przeciągając je z listy "Polecenia dostępne".

Krok 4:

- Aby dodać separator, kliknij "Nowy separator".

- Możesz zmieniać kolejność poleceń w menu, przeciągając je.

Krok 5: Aby usunąć polecenie, wybierz je i kliknij "Usuń".

Krok 6: Kliknij "OK" lub "Zastosuj", aby zatwierdzić zmiany.

Uwagi: Dostosowanie menu kontekstowego może przyspieszyć dostęp do najczęściej używanych poleceń bez konieczności używania wstążki lub pasków narzędzi.

Ćwiczenie 5: Dostosowywanie Palet Narzędzi

Cel: Nauka tworzenia i zarządzania paletami narzędzi, aby organizować polecenia i elementy rysunkowe.

Krok 1: Otwórz paletę narzędzi, klikając "Widok" > "Paleta narzędzi".

Krok 2: Kliknij prawym przyciskiem myszy na palecie narzędzi i wybierz "Nowa paleta".

Krok 3: Nazwij nową paletę (np. "Moje narzędzia").

Krok 4:

- Przeciągnij narzędzia z listy "Polecenia dostępne" do nowej palety.

- Możesz także przeciągać rysunki, bloki lub inne elementy rysunkowe na paletę.

Krok 5: Aby zorganizować narzędzia, kliknij prawym przyciskiem myszy na palecie i wybierz "Nowa grupa". Przenieś narzędzia do tej grupy, aby je pogrupować.

Krok 6: Kliknij "Zastosuj" i "OK" po zakończeniu konfiguracji.

Uwagi: Palety narzędzi umożliwiają szybki dostęp do często używanych poleceń i zasobów, co zwiększa wydajność pracy i organizację projektu.